**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza medycyny w zakresie
 ginekologii i położnictwa
w SG ZOZ DYWITY Tuławki 37**

Znak sprawy: **SG ZOZ DYWITY 01/03/KLG/2025**

Zatwierdził:

**Andrzej Maciejewski**

**Dyrektor SG ZOZ w Dywitach**

**Dywity 03.03.2025 r.**

1. **UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach

 ul. Jeżynowa 16, 11-001 Dywity z filią Tuławkach 37

 Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sgzozdywity.pl

 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.sgzozdywity.pl](http://www.sgzozdywity.pl)

1. **DEFINICJE**
2. Ilekroć w Szczegółowych warunki konkursu ofert oraz załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
3. **SWKO** – rozumie się przez to Szczegółowe warunki konkursu ofert;
4. **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne szczegółowo określone
w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert;
5. **oferencie** - rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osobę legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, zwanym również "Przyjmującym zamówienie" zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
6. **Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach, ul. Jeżynowa 16, 11-001 Dywity
7. **formularzu oferty** - rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego zamówienia stanowiący załącznik do SWKO;
8. **Ogłoszeniu** – ogłoszenie Dyrektora Udzielającego zamówienia o konkursie;
9. **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia zdrowotne, których dotyczy konkurs ofert;
10. **lekarz w trakcie specjalizacji** - lekarz, który:

 **a)**  rozpoczął specjalizację w szczegółowej dziedzinie medycyny przed dniem 30 września 2014 r. - w przypadku posiadania specjalizacji II stopnia lub tytułu specjalisty w odpowiedniej dziedzinie medycyny, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 16 ust. 10, art. 16g ust. 1 oraz art. 16x ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni specjalistycznej,

**b)**  ukończył pierwszy rok specjalizacji - w przypadku specjalizacji w innych niż wymienione w lit. a i c dziedzinach medycyny oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy
i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni specjalistycznej,

**c)**  ukończył drugi rok specjalizacji - w przypadku specjalizacji w dziedzinie okulistyki lub dermatologii i wenerologii oraz uzyskał potwierdzenie przez kierownika specjalizacji wiedzy
i umiejętności umożliwiających samodzielną pracę w poradni specjalistycznej;

1. **umowie** – rozumie się przez to umowę, której wzór opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowi załącznik do SWKO.
2. **PRZEDMIOT KONKURSU**
3. Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarza medycyny w zakresie ginekologii i położnictwa na rzecz Udzielającego zamówienia:
4. łączna ilość punktów – miesięcznie: 48504, w tym:
5. świadczenia w zakresie położnictwa i ginekologii: 41730 pkt
6. świadczenia zabiegowe w położnictwie i ginekologii - zakres skojarzony: 6468 pkt
7. pobieranie materiału z szyjki macicy do przesiewowego badania cytologicznego – zakres skojarzony: 306 pkt
8. termin: od 01.04.2025 r. do 31.03.2026 r.
9. Udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym rozporządzeniami Ministra Zdrowia oraz Ustawy z dnia 05 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza
i lekarza dentysty, a także w zakresie uprawnień zawodowych, w ramach, których Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:
10. udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami, wewnętrznymi standardami, regulaminami, instrukcjami, procedurami oraz zaleceniami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
11. udzielane świadczeń z uwzględnieniem optymalnych kosztów wynikających z limitów określonych
w umowach zawartych z NFZ w taki sposób, aby zapewnić ich maksymalną skuteczność przy racjonalnych kosztach,
12. ścisłej współpracy z personelem medycznym oraz pozostałym personelem zapewniając kompleksowość i ciągłość opieki zdrowotnej,
13. dokładnego i systematycznego prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami przyjętymi w SG ZOZ Dywity,
14. prowadzenia sprawozdawczości z realizacji zadań zgodnie z wymogami określonymi przepisami,
15. przestrzegania zasad współżycia społecznego, noszenie w czasie udzielania świadczeń ubioru służbowego, dbałości o wygląd zewnętrzny i estetykę miejsca udzielana świadczeń zdrowotnych,
16. odpowiedzialności za powierzony sprzęt medyczny i gospodarczy,
17. stosowania środków ochrony osobistej i przestrzegania instrukcji obsługi sprzętu i urządzeń w zakresie bhp i ppoż.,
18. realizacji obowiązku doskonalenia zawodowego oraz przedstawianie dokumentów potwierdzających podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
19. znajomości i stosowania przepisów mających zastosowanie przy udzielaniu i rozliczaniu świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem rozporządzeń Ministra Zdrowia oraz Zarządzeń Prezesa NFZ,
20. wykonywania/udzielanie świadczeń zdrowych w ramach niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie osobiście,
21. w przypadku okresowego braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie Udzielającego Zamówienia o swojej nieobecności w terminie na 5 dni roboczych przed planowaną przerwą. Wskazany obowiązek nie dotyczy zdarzeń losowych, których Przyjmujący Zamówienie nie mógł przewidzieć i/ lub im zapobiec. Na przerwę w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek uzyskać zgodę Udzielającego Zamówienia,
22. Szczegółowy rozkład wykonywania świadczeń zdrowotnych, ustala Udzielający zamówienia
w uzgodnieniu z Przyjmującym zamówienie w comiesięcznym harmonogramie. Warunkiem ewentualnego uwzględnienia w harmonogramie oczekiwań Przyjmującego zamówienie jest ich przesłanie Udzielającemu zamówienia na min. 7 dni przed rozpoczęciem miesiąca za pośrednictwem wiadomości
e-mail.
23. Udzielający zamówienia wybierze do realizacji świadczenia min. 1 ofertę, która uzyska największą liczbę punktów oraz spełni warunki konkursu.
24. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość wybrania takiej ilości ofert, aby móc zrealizować wszystkie wymogi ilościowe i jakościowe wykonania świadczeń zdrowotnych.
25. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut oraz Regulamin Organizacyjny.
26. **MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ**

Świadczenia zdrowotne, o których mowa wyżej, realizowane będą w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Zdrowotnym w **Dywitach filia Tuławki 37** , przy wykorzystaniu jej pomieszczeń, sprzętu i materiałów.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE OFERT**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się podmioty wymienione w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia jak również wykonują działalność zgodną z jej przedmiotem, posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego oraz wiedzę i doświadczenie do jej wykonywania.
3. Posiadanie zaświadczenia lekarskiego o spełnieniu wymagań zdrowotnych przewidzianych dla osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
4. Posiadanie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia BHP adekwatnego dla grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Posiadanie polisy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej, wystawionej stosowanie do obowiązujących przepisów.
6. Posiadanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego. Zaświadczenie to powinno obejmować informacje w szczególności w zakresie przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz przestępstw określonych przepisami o przeciwdziałaniu narkomanii.
7. Złożenie oświadczenia o państwie lub państwach, w których oferent zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa wraz z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami
z dziećmi. Jeżeli dane państwo nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
8. Oferenci posiadający obywatelstwo inne niż Polskie, są ponadto zobowiązani do przedłożenia odpowiedniej informacji z odpowiedniego rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Jeżeli dane państwo nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa.
9. W sytuacji, gdy dane państwo nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje opisanych powyżej informacji, wówczas osoba taka będzie zobowiązana do przedłożenia odpowiedniego oświadczenia o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
10. Oferent obowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w ust. 5-8 przed podpisaniem umowy z Udzielającym zamówienie. Na etapie konkursu ofert powinni złożyć oświadczenia na powyższe okoliczności.
11. Pozyskanie informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, którą po wyborze Oferenta pobiera z Rejestru pracownik Działu Kadr.
12. **Uprawnienia niezbędne do wykonania świadczenia:**
	1. lekarz specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii i położnictwa, albo;
	2. lekarz specjalista w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości, albo;
	3. lekarz specjalista w dziedzinie perinatologii, albo;
	4. lekarz ze specjalizacją I stopnia w dziedzinie położnictwa i ginekologii, albo;
	5. lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie położnictwa i ginekologii lub ginekologii onkologicznej, albo;
	6. lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie endokrynologii ginekologicznej i rozrodczości, albo;
	7. lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie perinatologii.
13. Oferent **nie może:**
14. **być zawieszony** w prawie wykonywania zawodu albo ograniczony w wykonywaniu określonych czynności zawodowych,
15. **być pozbawiony** możliwości wykonywania zawodu prawomocnym orzeczeniem środka karnego zakazu wykonywania zawodu albo zawieszony w wykonywaniu zawodu z zastosowanym środkiem zapobiegawczym.
16. **OBOWIĄZKI OFERENTA**
17. Udzielający zamówienia wymaga, aby:
18. zamówienie wykonywane było w filii Tuławki 37 SG ZOZ W DYWITACH Udzielającego zamówienia w sposób zabezpieczający terminowość wykonywanych świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującym w danej komórce/jednostce organizacyjnej harmonogramem w dniach i godzinach pracy Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach z filią w Tuławkach 37.
19. świadczenia były udzielane przez uprawnione osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie oraz spełniające warunki określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz zgodnie
z wymaganiami określonymi w niniejszym dokumencie, w sposób obejmujący całość elementów
i zagadnień ujętych w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz wymaganych w tym zakresie przepisów prawa.
20. Przyjmujący zamówienie:
21. znał i przestrzegał praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
22. poddał się kontroli zrealizowanych świadczeń zdrowotnych i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu i aparatury, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej,
23. poddał się kontroli wynikających z regulacji wewnętrznych i zewnętrznych,
24. prowadził dokumentację medyczną wg aktualnych przepisów i postanowień obowiązujących
u Udzielającego zamówienia, prowadził sprawozdawczość oraz zajmował merytoryczne stanowiska na wniosek Udzielającego zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek
z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi,
25. współpracował z jednostkami, komórkami organizacyjnymi, pracownikami zatrudnionymi na stanowiskach samodzielnych Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy.
26. Przyjmujący zamówienie ponosił odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy,
27. Przyjmujący zamówienie ponosił odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:
	1. niewykonania lub nienależytego wykonania świadczeń będących przedmiotem umowy,
	2. prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości w sposób nieprawidłowy oraz niekompletny,
	3. braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
	4. użytkowania powierzonego sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń niezgodnie
	z ich przeznaczeniem,
28. Przyjmujący zamówienie każdorazowo składał Udzielającemu zamówienia niezbędne wyjaśnienia dotyczące powstałej szkody lub roszczenia.
29. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
30. Ofertę należy złożyć w **Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach, ul. Jeżynowa 16, 11-001 Dywity, I piętro do dnia 18.03.2025 r do godz.14.00 pokój Administracja w godzinach od 7.30 do 15.00** na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert zgodnie z warunkami opisanymi w Ogłoszeniu
31. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
32. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
33. Jeżeli oferta wpłynie do Udzielającego zamówienia pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską),
o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Udzielającego zamówienia, a nie termin jej wysłania.
34. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
35. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w formie pisemnej. Do oferty należy załączyć dokument lub pełnomocnictwo, z których wynika uprawnienie osoby (osób) do składania oświadczeń woli i reprezentowania Oferenta, jeżeli prawo to nie wynika z rejestru.
36. Miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent.
37. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
38. Ofertę wraz z załącznikami zaleca się spiąć (zszyć, zbindować) w sposób trwały (np. w jednej teczce).
39. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
40. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.
41. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert oraz Regulaminie przeprowadzania konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych na formularzu udostępnionym przez Udzielającego zamówienia (załącznik nr 1).
42. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty, oświadczenia i załączniki wymagane w Ogłoszeniu i SWKO.
43. W sytuacji, gdy wymagane dokumenty są ważne, aktualne, nie uległy zmianie i znajdują się
w posiadaniu Udzielającego zamówienia, Oferent nie ma obowiązku dołączania ich do oferty
i składa stosowne oświadczenie, którego treść będzie wskazywać na powyższą okoliczność.
44. Uprawnienie oferenta, o którym mowa w ust. 14 nie dot. dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 5-8 SWKO.
45. Dokumenty, o których mowa w ust. powyżej, Oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
46. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Udzielający zamówienia może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
47. Złożenie przez Oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne na podstawie
art. 270 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
48. Udzielający zamówienia ma prawo przeprowadzenia kontroli w celu potwierdzenia wiarygodności
i prawidłowości danych zawartych w ofercie w trakcie postępowania konkursowego.
49. Złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami bądź w niewłaściwej formie, spowoduje odrzucenie oferty.
50. **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**
51. Kryteria oceny ofert:
52. **Cena** **– 80%**
53. Przy dokonaniu oceny Komisja posłuży się następującymi wzorami:

**Przy kryterium cena: C=(Cn/Co)x80,** gdzie:

**C –** przyznane punkty w kryterium cena

**Cn –** najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert

**Co –** cena oferty ocenianej (brutto)

1. ***Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 80 punktów*.**
2. **Doświadczenie – 20%**
3. Przy dokonaniu oceny Komisja posłuży się następującymi wzorami:

**Przy kryterium doświadczenie: D=(Do/Dn)x20,** gdzie:

**D –** przyznane punkty w kryterium doświadczenie

**Dn –** największa liczba lat doświadczenia spośród wszystkich ważnych ofert

**Do –** liczba lat doświadczenia oferty ocenianej

1. ***Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 20 punktów*.**
2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.
3. Wynik – za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans punktów, przyznanych na podstawie ustalonych kryteriów oceny ofert.
4. **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**
5. Umowa zostanie zawarta na okres udzielania świadczenia zgodnie z informacją zawartą w Ogłoszeniu
o konkursie oraz rozdziale III ust. 1 SWKO.
6. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu
i terminie podpisania umowy.
7. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych w terminie wskazanym przez Udzielającego zamówienia.
8. Jeżeli Oferent wygrał konkurs lecz uchyli się od zawarcia umowy lub nie dostarczy wymaganych dokumentów przed podpisaniem umowy Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
9. **ZAŁĄCZNIKI DO SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT**
10. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
11. Wykaz dokumentów, które należy załączyć do oferty – załącznik nr 2
12. Doświadczenie zawodowe – załącznik nr 3
13. Oświadczenie – załącznik nr 4
14. Projekty umów – załącznik nr 5
15. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 6
16. Oświadczenie o niekaralności – załącznik nr 7