

OGŁOSZENIA O KONKURSIE OFERT

SG ZOZ DYWITY 3/11/2024

**DYREKTOR SAMODZIELNEGO GMINNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W
DYWITACH**

ogłasza konkurs na stanowisko

**ZASTĘPCY DYREKTORA DS. LECZNICTWA SAMODZIELNEGO GMINNEGO
ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W DYWITACH**

ul. Jeżynowa 16, 11-001 Dywity

- I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:**
Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach, ul. Jeżynowa 16, 11-001 Dywity.
- II. Informacje o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach:**
Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach będą przekazywane kandydatom drogą elektroniczną na wniosek złożony do **Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach** na adres email: sekretariat@sgzozdywity.pl.
- III. Stanowisko objęte konkursem:**
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach.
 - 2) Forma zatrudnienia: umowa o pracę/umowa cywilnoprawna.
 - 3) Wymiar czasu pracy: pełny etat/niepełny etat.
- IV. Wymagane kwalifikacje kandydata:** Kandydat na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach powinien spełniać następujące wymagania podstawowe:
 - 1) posiadać prawo wykonywania zawodu lekarza w RP,
 - 2) posiadać tytuł zawodowy lekarza lub lekarza dentysty,
 - 3) posiadać tytuł specjalisty lub specjalisty II stopnia,
 - 4) posiadać co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.
- V. Oferty kandydatów powinny zawierać:**
 - 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
 - 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem oraz staż pracy, tj.

- świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu itp. (oryginały albo poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza)
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
 - 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata - w przypadku złożenia kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów,
 - 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem,
 - 6) oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w dostarczonych dokumentach aplikacyjnych, przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach w celu realizacji bieżącego procesu rekrutacji następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych w tym również adresu e-mail, numeru telefonu, mojego wizerunku dla realizacji prowadzonego przez Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach procesu naboru na stanowisko wskazane w niniejszym ogłoszeniu, Zostałem/Zostałam poinformowany/poinformowana, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym”.

VI. Wymagania pożądane:

- 1) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej,
- 2) wiedza z zakresu organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia,
- 3) predyspozycje organizacyjno-menedżerskie i umiejętności kierowania zespołem pracowniczym,
- 4) dyspozycyjność, komunikatywność,
- 5) kreatywność i samodzielność w działaniu,
- 6) łatwość w nawiązywaniu relacji międzyludzkich
- 7) możliwość złożenia pisemnej koncepcji pracy na stanowisku zastępcy dyrektora ds. leczenia.

VII. Zakres wykonywanych zadań (w szczególności):

- 1) zapewnianie sprawności w organizacji i funkcjonowaniu podległych mu jednostek i komórek Zakładu oraz zapewnienie odpowiedniej jakości udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej poprzez nadzorowanie prawidłowości funkcjonowania podległych jednostek i komórek,
- 2) przedstawianie dyrektorowi sprawozdań z działalności medycznej pionu i bieżące sygnalizowanie o problemach wymagających rozwiązań,
- 3) opracowywanie, w uzgodnieniu z dyrektorem, modelu funkcjonalnego Zakładu, dotyczącego organizacji, zatrudnienia kadry medycznej oraz wyposażenia w sprzęt i aparaturę medyczną,
- 4) zatwierdzanie harmonogramów czasu pracy personelu lekarskiego w jednostkach i komórkach organizacyjnych,
- 5) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem przez podległych pracowników wszystkich przydzielonych im zadań, zwłaszcza w zakresie opieki lekarsko pielęgniarskiej nad pacjentami.

VIII. Miejsce oraz termin złożenia dokumentów:

Oferty z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach” należy składać w zamkniętych kopertach opisanych imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego w Administracji I piętro Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach, ul. Jeżynowa 16, 11-001 Dywity od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30-15.00 lub przesać pocztą na powyższy adres w zaklejonej kopercie opisanej jak wyżej.

Oferty powinny być złożone (dostarczone) pod wskazany wyżej adres w terminie 21 dni od daty opublikowania ogłoszenia na stronie BIP Urzędu Gminy w Dywitach, na stronie internetowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz tablicy ogłoszeń Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach. W przypadku przestania dokumentów listem poleconym decyduje data wpływu oferty. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę w dalszej części postępowania konkursowego.

IX. Przewidywane miejsce oraz termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

X. Podstawa zatrudnienia na stanowisku Zastępy Dyrektora ds. Lecznictwa podmiotu leczniczego:

Z wybranym kandydatem zostanie zawarta umowa cywilnoprawna/stosunek pracy w trybie art. 49 ust. 6 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 799) na okres 6 lat.

XI. Klauzula informacyjna dla kandydatów:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119 str. 1 ze zm. informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Dywitach, ul. Jeżynowa 16, 11-001 Dywity.
- 2) Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych jest inspektor ochrony danych, z którym można kontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@sgzozdywity.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia bieżącego procesu rekrutacji,
- 4) podanie danych na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji jest wymogiem ustawowym,
- 5) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a RODO podanie dodatkowych danych osobowych jest dobrowolne i wymaga Pani/Pana jednoznacznie wyrażonej zgody,
- 6) Pani/Pana dane osobowe podane na potrzeby bieżącego procesu rekrutacji będą przechowywane wyłącznie do czasu zakończenia tego procesu,
- 7) w przypadku wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania,
- 8) na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 9) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie wymienionych Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
- 10) wyniki konkursu są upubliczniane. Jeśli Pani/Pan wygra postępowanie rekrutacyjne, Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejscowość) zostaną upublicznione na stronie BIP Urzędu Gminy w Dywitach, stronie internetowej Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach oraz tablicy ogłoszeń Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach.

Komisja konkursowa przyjęła projekt ogłoszenia o konkursie w drodze korespondencyjnej zgodnie z § 7 ust.3 rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r.

Podpis przewodniczącego komisji konkursowej _____

DYREKTOR
SG ZOZ w Dywitach
Andrzej Maciejewski

