

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach

Rozdział I

Przepisy ogólne

Niniejsze standardy ochrony małoletnich (dalej w skrócie jako „standardy”) określają w szczególności:

- 1) zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem przychodni, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich;
- 2) zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- 3) procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego;
- 4) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
- 5) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu przychodni do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności;
- 6) zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
- 7) osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;
- 8) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- 9) wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone;
- 10) zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet;
- 11) procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie;
- 12) zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

Rozdział II

Objaśnienie terminów

1. Pracownikiem Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach (dalej także jako „Przychodnia”) jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej.
2. Osobami współpracującymi z Samodzielnym Gminnym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Dywitach są stażyści wolontariusze, praktykanci.
3. Dzieckiem jest osoba do ukończenia 18. roku życia.
4. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
5. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
6. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Przychodni, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
7. Osoba odpowiedzialna za standardy to pracownik sprawujący nadzór nad realizacją standardów w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział III

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Pracownicy Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i objawy krzywdzenia dzieci (także z wykorzystaniem technologii informatycznej i komunikacyjnej).
2. W przypadku zidentyfikowania lub podejrzenia wystąpienia czynników ryzyka lub objawów krzywdzenia dziecka, pracownicy Przychodni podejmują rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując do skorzystania z pomocy.
3. Wszyscy pracownicy i współpracownicy Samodzielnego Gminnego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Dywitach, którzy w związku z wykonywaniem służbowych obowiązków, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub inne informacje z tym związane, są zobowiązani do

zachowania tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka, troski o jego bezpieczeństwo i w jego najlepszym interesie. Czyni to w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji.
2. Personel traktuje dziecko z empatią i szacunkiem wobec jego godności, potrzeb oraz intymności.
3. Badanie małoletniego należy wykonać w obecności jego przedstawiciela ustawowego, opiekuna faktycznego, a gdy to nie jest możliwe, w obecności osoby z personelu.
4. Podczas badania małoletniego pacjenta należy zapewnić mu intymność adekwatną do jego wieku, potrzeb i oczekiwań.
5. Dziecko ma prawo do otrzymywania informacji na temat swojego stanu zdrowia oraz podejmowanych czynności medycznych przy użyciu prostego języka w sposób dostosowany do wieku, sytuacji i poziomu rozwoju dziecka.
6. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Nie wolno dziecka upokarzać, krzyczeć na nie, lekceważyć lub obrażać.
7. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

1. W przypadku zaobserwowania lub powzięcia informacji o:
 - 1) sytuacji przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu lub dyrektor jest zobowiązany do natychmiastowej reakcji, zmierzającej do powstrzymania zachowań niedozwolonych i zapewnienia ochrony małoletniemu;
 - 2) zachowań rodzących podejrzenie przemocy bądź wykorzystania małoletniego – każdy członek personelu jest zobowiązany do zgłoszenia ich dyrektorowi;
 - 3) naruszenia standardów – każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia podejrzenia naruszeń dyrektorowi.

2. Dyrektor przychodni dąży do niezwłocznego wyjaśnienia sprawy zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, podejmując wszelkie niezbędne działania. Podejmowane działania dyrektor przychodni dokumentuje.
3. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenie krzywdzenia małoletniego przez członka personelu, członek ten zostaje natychmiast odsunięty od wszelkich form kontaktu z małoletnimi do czasu wyjaśnienia sprawy.
4. W przypadku zaobserwowania, że przedstawiciel ustawowy małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, stosuje przemoc wobec małoletniego bądź godzi się na jej stosowanie lub w inny sposób krzywdzący małoletniego sobie nie radzi, należy podjąć działania adekwatne do sytuacji.
2. W sytuacji opisanej w pkt.1, w przypadku:
 - 1) ubóstwa – można porozmawiać z przedstawicielem ustawowym małoletniego i poinformować go o możliwościach wsparcia, w szczególności o ośrodkach pomocy społecznej;
 - 2) zaniedbania – można poinformować o możliwości wsparcia psychologicznego, w szczególności o telefonach zaufania, poradniach oraz specjalistach, którzy przyjmują na terenie danego powiatu;
 - 3) przemocy – można wszcząć procedurę Niebieskiej Karty.
3. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź stan psychofizyczny małoletniego lub w inny sposób nie wspiera małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, dyrektor sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego. Z wniosku sporządza się notatkę.
4. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego są zagrożone lub gdy istnieje uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na małoletnim, dyrektor sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Z zawiadomienia sporządza się notatkę.
5. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych w przestrzeni dostępnej dla pacjentów wywiesza się informację o ogólnopolskich telefonach pomocy dla osób pokrzywdzonych przestępstwami oraz przemocą w rodzinie.
6. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych w ustępie poprzedzającym.
7. Dokumentację związaną z procedurą interwencji umieszcza się w dokumentacji medycznej dziecka.

Rozdział VI

Zasady ochrony dostępu do Internetu

1. Na terenie przychodni dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu.
2. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (korzystanie przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści, upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc) podejmuje się działania zgodnie z rozdziałem V standardów.

Rozdział VII

Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach zgodnych z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016.
2. Utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki i jego upublicznianie jest dopuszczalne za zgodą rodzica/opiekuna prawnego dziecka. Powyższe stosuje się również do przedstawicieli mediów przygotowujących materiały na terenie przychodni.
3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna nie jest wymagana.
4. Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka możliwe jest tylko za wiedzą i zgodą tego opiekuna.

Rozdział VIII

Monitoring stosowania standardów

- 1.-Dyrektor przychodni wyznacza **Pełnomocnika ds. praw pacjenta w SGZOZ w Dywitach**, jako osobę odpowiedzialną za wdrożenie i stosowanie standardów.
2. Pełnomocnik ds. praw pacjenta monitoruje realizację standardów, reaguje na sygnały naruszenia standardów oraz proponuje zmiany w standardach.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, przeprowadza wśród pracowników Przychodni raz na rok ankietę monitorującą poziom realizacji standardów (załącznik nr 2).
4. W ankiecie, o której stanowi ust. 3 pracownicy przychodni mogą proponować zmiany standardów oraz wskazywać naruszenia standardów w organizacji.

5. Osoba, o której mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, dokonuje opracowania wypełnionych przez pracowników i współpracowników ankiet. Sporządza na tej podstawie raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi przychodni.
6. Co najmniej raz na dwa lata dokonuje się oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
7. Dyrektor przychodni wprowadza do standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom nowe brzmienie standardów.
8. Ze standardami zostają zapoznani wszyscy pracownicy SGZOZ w Dywitach. Fakt zapoznania się ze standardami zostaje potwierdzony w Oświadczeniu o zapoznaniu się i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach, stanowiący załącznik nr 3 do standardów.

Rozdział IX

Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym.
2. Standardy znajdują się:
 - 1) w budynku podmiotu leczniczego na tablicy informacyjnej;
 - 2) w rejestracji
 - 3) na stronie internetowej podmiotu leczniczego pod adresem: www.sgzozydwyty.pl
3. W oparciu o standardy opracowano ich wersję skróconą, zawierającą informacje istotne dla małoletnich. Skrócona wersja standardów stanowi załącznik nr 1.

Rozdział X

Przepisy końcowe

Standardy wchodzi w życie z dniem 01 lipca 2024 roku.

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem (wersja dla dzieci).
- Załącznik nr 2. Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów.
- Załącznik nr 3. Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach.

Standardy ochrony małoletnich w naszej przychodni

Załącznik nr 1. Standardy ochrony
małoletnich przed krzywdzeniem.
(wersja dla dzieci)



Krzywdzenie dziecka to popełnianie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę. Krzywdzenie dzieci można podzielić na następujące kategorie: przemoc fizyczną, psychiczną, wykorzystywanie seksualne oraz zaniedbywanie.

Jeśli jesteś świadkiem krzywdzenia lub czujesz się krzywdzony w domu, na terenie szkoły lub w innym miejscu - powiedz nam o tym.



Nie bój się mówić o swoich odczuciach i doświadczeniach związanych z krzywdzeniem. Zawsze Cię wysłucha: lekarz, pielęgniarka oraz każdy pracownik tej przychodni.



Standardy ochrony małoletnich w naszej przychodni

Załącznik nr 1. Standardy ochron
małoletnich przed krzywdzeniem
(wersja dla dzieci)



Będziemy Cię wspierać
i zaoferujemy swoją pomoc,
a w razie potrzeby poprosimy o nią
inne instytucje.

Pamiętaj - nikt nie ma prawa naruszać
Twojej strefy intymnej, składać Ci
intymnych propozycji, dotykać Cię w sposób,
który przekracza granicę właściwego
zachowania.



Pamiętaj - nikt nie ma prawa robić Ci zdjęć,
ani nagrywać Twojego wizerunku, jeśli Ty
tego nie chcesz lub czujesz się w tej
sytuacji niekomfortowo.



Standardy ochrony małoletnich w naszej przychodni

Załącznik nr 1. Standardy ochron
małoletnich przed krzywdzeniem
(wersja dla dzieci)

Jeśli ciągle źle się czujesz fizycznie lub psychicznie - powiedz nam o tym, porozmawiaj z lekarzem, pielęgniarką i wszystkimi innymi osobami pracującymi w przychodni. Zapewnimy Ci spokojne, przyjazne i bezpieczne miejsce na rozmowę.



Potrzebujesz pomocy?!
Chcesz zachować anonimowość -
zadzwoń!!

TELEFON ZAUFANIA:
800 12 12 12 lub 116 111

Możesz również skorzystać
z czatów internetowych:
www.brpd.gov.pl lub
www.116111.pl



Ankieta monitorująca poziom realizacji standardów

	TAK	NIE
1.Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w przychodni, w której pracujesz?		
2.Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem”?		
3.Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
4.Czy wiesz jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
5. Czy zdarzyło ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w „Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem” przez innego pracownika?		
5a. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowieź opisowa)		
5b. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowieź opisowa)		

6.Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące „Standardów Ochrony Māloletnich przed krzywdzeniem? (odpowieź opisowa)		
---	--	--

Załącznik nr 3. Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach

Dywity, dnia

**Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania
Standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem
w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Dywitach**

Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko)
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami ochrony małoletnich przed
krzywdzeniem obowiązującymi w Samodzielnym Gminnym Zakładzie Opieki
Zdrowotnej w Dywitach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis składającego oświadczenie)